

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива МДОКУ детского сада
общеразвивающего вида
«Тополек»,
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОКУ детским
садом общеразвивающего вида
«Тополек»
_____ С.В. Самшорина

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Положение
о Совете трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Тополек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополек» п. Торфяной (далее детский сад «Тополек»).

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада «Тополек», данным Положением.

1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива детского сада «Тополек».

1.6. На заседания СТК могут приглашаться: администрация детского сада «Тополек», заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией детского сада «Тополек» и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации детского сада «Тополек» с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальности, демократических форм управления в детском саду «Тополек», усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Члены СТК выбираются сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3.4. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК:

✓ ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;

✓ разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;

✓ выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;

✓ обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;

✓ предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;

✓ докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь:

✓ осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний СТК;

✓ ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;

- ✓ выполняет поручения председателя СТК.
- 3.4.3. Члены СТК:
- ✓ принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
 - ✓ выполняют разовые поручения;
 - ✓ вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
 - ✓ подчиняются решениям СТК.
- 3.5. Срок полномочий СТК – один год.
- 3.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива детского сада «Тополек» и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания детского сада «Тополек».
- 3.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.
- 3.8. Заведующий детским садом «Тополек» вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- 4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией детского сада «Тополек» норм трудового права.
- 4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, может вносить предложения по распределению стимулирующих выплат, выделении материальной помощи работникам детского сада «Тополек».
- 4.7. Вносит предложения в составление сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.
- 4.8. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.10. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.12. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.13. Участвует в работе комиссий детского сада «Тополек» по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.14. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

в) разделение рабочего времени на части;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

к) другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.

6. Поощрения

6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года возможна доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников детского сада «Тополек».