

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА «ТОПОЛЁК» П. ТОРФЯНОЙ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.01.2023

п. Торфяной

№ 2/1-04

**Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам  
противодействия коррупции в детском саду «Тополёк» п. Торфяной**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками детского сада «Тополёк» п. Торфяной требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в детском саду «Тополёк» п. Торфяной согласно приложению 1.
2. Утвердить карту коррупционных рисков в детском саду «Тополёк» п. Торфяной приложению 2.
3. Утвердить Перечень должностей детского сада «Тополёк» п. Торфяной, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом  
«Тополёк» п. Торфяной

Ю.С. Игошина



## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
детским садом «Тополёк»  
п. Торфяной  
от 09.01.2023 № 2/1-од

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об антикоррупционной политике в детском саду «Тополёк» п. Торфяной

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в детском саду «Тополёк» п. Торфяной (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

##### 2. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;

выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;

устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;

создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;

разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

### 3. Реализация антикоррупционной политики в Организации

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в Организации создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 4 человек. В ее состав входят: руководитель, воспитатели.

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Организации и меняются каждый год.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель руководитель.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами сотрудников Организации.

3.7. Любой сотрудник Организации вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении

антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.

3.9. Руководитель Организации на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Организации коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.

**КАРТА  
коррупционных рисков детского сада «Тополёк» п. Торфяной**

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополёк» п. Торфяной Оричевского района Кировской области (далее – образовательная организация) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

### Коррупционные риски

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска: низкая, средняя, высокая	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	руководитель,	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагоги, работники образовательной организации	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	руководитель	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

	(протекционизм, семейственность) Для поступления на работу в образовательную организацию		совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу руководителем образовательной организации
4 Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замагнивание информации	руководитель, педагоги	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5 Работа с обращениями юридических и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	руководитель, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6 Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	руководитель, работники образовательной организации,	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными

	<p>правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>уполномоченные руководителем представлять интересы образовательной организации</p>	<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>
<p>7</p> <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Нелегальное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности</p>	<p>руководитель</p>	<p>низкая</p>	<p>Привлечение к принятию решений подразделений структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8</p> <p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Материально-ответственные лица, заместитель руководителя по АХЧ</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>9</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету,</p>	<p>руководитель, заместитель</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг</p>



<p>других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение</p>	<p>руководителя по АХЧ</p>	<p>для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
---	--	----------------------------	--

	<p>выполнить договоренности (квартала), необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение нарушений установленных порядка ка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>заказ аврально в конце года (квартала), необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение нарушений установленных порядка ка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>руководитель, лицо, осуществляющее ведение таблицы учета рабочего времени</p>	<p>средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки</p>
10	<p>Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>руководитель, лицо, осуществляющее ведение таблицы учета рабочего времени</p>	<p>средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки</p>

11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	руководитель, педагоги, ответственные лица	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Прием на обучение в образовательную организацию.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	руководитель	средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны руководителя и заместителей руководителя
13	Исполнение обязанностей педагогических работников от имени организации	Скрытие информации о факте исполнения обязанностей от родителей обучающихся	руководитель, педагоги	средняя	Информирование родителей обучающихся о факте исполнения обязанностей педагогическими работниками от имени организации

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего детским садом «Тополёк» п. Торфяной от 09.01.2023 № 2/1-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в детском саду «Тополёк» п. Торфяной

№ п/п	Должность
1	Заведующий
2	Заведующий по хозяйственной части
3	Воспитатель
4	Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)
5	Делопроизводитель

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в детском саду «Тополёк» п. Торфяной согласно приложению 1.
2. Утвердить карту коррупционных рисков в детском саду «Тополёк» п. Торфяной согласно приложению 2.
3. Утвердить Перечень должностей детского сада «Тополёк» п. Торфяной, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом «Тополёк» п. Торфяной Ю.С. Игнатова