

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА «ТОПОЛЁК» П. ТОРФЯНОЙ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

2.01.2023

№ 3/1-01

п. Торфяной

**Об утверждении Плана мероприятий детского сада «Тополёк»
п. Торфяной по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками детского сада «Тополёк» п. Торфяной требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий детского сада «Тополёк» п. Торфяной по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы согласно приложению 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий детского сада «Тополёк» п. Торфяной по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом
«Тополёк» п. Торфяной **Ю.С. Игошина**



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
Детским садом «Тополёк»
п. Торфяной
от 09.01.2023 № 3/1-од

мероприятий детского сада «Тополёк» п. Торфяной по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы

ПЛАН

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в детском саду «Тополёк» п. Торфяной (далее – учреждение)	заведующий	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	заведующий	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	заведующий	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы	заведующий	до начала 2026 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	заведующий	в течение 2023 – 2025 годов	обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	заведующий	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в Учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов	заведующий	в течение 2023 – 2025 годов	обеспечение исполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	(«ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			
2.5	Обеспечение применения мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий	в течение 2023 – 2025 годов	эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его слаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	заведующий	ежегодно	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	заведующий	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, формирование отрицательного отношения к провавлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	заведующий	в течение 2024 года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2024 года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	заведующий	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	заведующий	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный

№ п/п	Мероприятие (формулировка)	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	заведующий	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	заведующий	в течение 2023 – 2025 годов	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	заведующий	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	заведующий	постоянно, при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	заведующий	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	заведующий	в течение 2023 – 2025 годов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций на предмет проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика)	заведующий ответственный	в течение 2023 – 2025 годов	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	воспитатель		УТВЕРЖДЕН
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	заведующий	в течение 2023 – 2025 годов	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Примечание
1

Ответственный за реализацию проекта

4. Отчет по 1-й группе мероприятий подготовлен в соответствии с требованиями к отчетам о реализации мероприятий, предусмотренных программой, за 2023 год (в соответствии с требованиями к отчетам о реализации мероприятий, предусмотренных программой, за 2023 год).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего
Детским садом «Гополёк»
п. Торфяной
от 09.01.2023 № 3/1-од

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий детского сада «Гополёк» п. Торфяной
по противодействию коррупции на 2023 – 2025 годы
за _____ полугодие _____ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

КО-1/2 от 05.05.10.00 г.о.

видеоф

ТАБЛИЦА

Кодификатор «Содержание» для отчета о выполнении плана мероприятий о
1001-0001 - 0001 на выполнение мероприятий о

№ 1001-0001 от 05.05.10.00 г.о.

видеоф	видеоф	видеоф	видеоф	видеоф
№	№	№	№	№
2	4	3	2	1

Одобрено: _____

Исполнитель: _____

Копия для (отдела/направления) контролируется и выполняется в соответствии с требованиями п. 1 ст. 107.1 Закона № 5-ФЗ от 02.10.2007 г. (далее - Закон) и п. 1 ст. 107.1 Закона № 5-ФЗ от 02.10.2007 г. (далее - Закон).