

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ТОПОЛЕК» П.ТОРФЯНОЙ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.03.2020

п Торфяной

№ 25-од

Об утверждении Положения об официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Тополек» п. Торфяной Оричевского района Кировской области.

2. Шишкиной Н.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

3. Признать утратившим силу Положение о сайте муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополек» п. Торфяной Оричевского района Кировской области, утвержденного приказом заведующего учреждением от 07.10.2014г № 30-од.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



С.В. Самшорина

17.03.2014

Л. 25-01

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2013 № 1269/н, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Приказом Курского губернатора от 29.09.2013 № 287-КГ утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления ее материалов на территории Российской Федерации.

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «детский сад общерайонного вида «Тополь» п. Торфяной Оршанского района Курской области».

2. До 10.03.2014 утвердить размещенные материалы приказа на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

3. Приказ вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте образовательного учреждения дошкольного вида «Тополь» п. Торфяной Оршанского района Курской области, утвержденного приказом и заверенного учреждением от 07.10.2014 № 25-01.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего детским садом «Тополёк» п Торфяной № 25-од от 17.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада «Тополёк» п Торфяной Оричевского района Кировской области

п Торфяной
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения общеразвивающего вида «Тополёк» п Торфяной Оричевского района Кировской области, (далее Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения общеразвивающего вида «Тополёк» п Торфяной Оричевского района Кировской области (далее ДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением.

1.3. Сайт разработан в соответствии с:

- Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2015 г. № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.4. Официальный сайт в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения общеразвивающего вида «Тополёк» (далее сайт ДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.9. Пользователем сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информационная структура сайта ДОО

2.1. Информационный ресурс сайта ДОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Оричевского района, Кировской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать не нормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДООУ;
- о структуре ДООУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава Учреждения;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

• утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг (при наличии данных услуг);

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены дошкольным образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждением.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.5. Сайт ДООУ размещается по адресу: topolektor43.ucoz.net с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.7. Информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации сайте в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждением в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДООУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственные за функционирование сайта ДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

5.1. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации производится согласно Положению об оплате труда.